

Số: /KH-UBND

Vân Hồ, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Vân Hồ năm 2025

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Thực hiện Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19/7/2025 của Chủ tịch UBND xã, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Vân Hồ năm 2025. Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Vân Hồ năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Giải quyết kịp thời các vướng mắc, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến vấn đề giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Trên cơ sở những thắc mắc, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp, các tổ chức khác.

2. Yêu cầu:

Việc đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tuân thủ chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy vai trò của cơ quan nhà nước và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan trong giải quyết TTHC.

Việc tổ chức đối thoại phải công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích nhân dân.

Chương trình, nội dung, thời gian đối thoại phải được thông báo công khai trên các phương tiện thông tin, tuyên thông để người dân, tổ chức có nhu cầu được biết.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đối thoại: Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về lĩnh vực thủ tục hành chính.

3. Thành phần tham dự

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch UBND xã.
- Thành phần tham gia: Phó chủ tịch UBND xã (kiêm Giám đốc TTPVHCC); Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan.
- Thành phần mời dự: Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; các Ban của HĐND xã.
- Tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (có đăng ký đối thoại).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Quý IV năm 2025.
- Địa điểm: Phòng họp tầng 1 Trụ sở HĐND và UBND xã Vân Hồ, bản Suối Lìn, xã Vân Hồ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân có hiệu quả, UBND xã đề nghị:

1. Đối với công tác tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân

- 1.1. Thời gian tiếp nhận: Thực hiện theo thông báo (có Thông báo riêng).
- 1.2. Địa điểm tiếp nhận:
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (Trụ sở HĐND và UBND xã Vân Hồ, bản Suối Lìn, xã Vân Hồ).
 - Hòm thư điện tử tiếp nhận: hccvanho@gmail.com

1.3. Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, UBND xã không đối thoại tại Hội nghị này.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Xây dựng chương trình, chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của tổ chức cá nhân báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tham mưu giao các phòng, đơn vị để chuẩn bị nội dung trả lời tại Hội nghị.

- Tổng hợp, ghi biên bản hội nghị, báo cáo kết quả đối thoại theo đúng quy định; Báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với tổ chức, cá nhân.

3. Các phòng chuyên môn: Thực hiện thủ tục hành chính chuẩn bị các nội dung trả lời đối với các ý kiến, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thuộc đơn vị mình tham mưu giải quyết.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người dân liên quan đến lĩnh vực thủ tục hành chính, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị (nếu có) gửi về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) tổng hợp.

5. Công an xã: Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trong thời gian đối thoại.

6. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa: Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo thời gian, chương trình, nội dung, địa điểm đối thoại trên sóng truyền thanh của xã (nếu có) và thông tin tới các bản trên địa bàn xã phát trên loa phát thanh của các bản.

7. Ban quản lý các bản, tiểu khu: Phối hợp thông báo thời gian, chương trình, nội dung, địa điểm đối thoại đến nhân dân trên địa bàn bản, tiểu khu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với các cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Vân Hồ năm 2025. Đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu đăng ký đối thoại qua phiếu (gửi sau theo Thông báo), gửi tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo thời gian tại mục 1, phần III, Kế hoạch này. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UB MTTQ VN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các bản, tiểu khu;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Thành